

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Santacara

ADMINISTRACION ELECTRÓNICA	
Descripción	En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos de la administración electrónica
Finalidades	En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos de la administración electrónica
Categoría de interesados	Todas las personas que accedan a la administración electrónica del ayuntamiento para cualquier solicitud, instancias, certificados...
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Otros organismos de la administración pública. Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Santacara
Derechos ARSOL: Plaza del Ayuntamiento 1, 31314 – SANTACARA (NAVARRA). ayuntamiento@santacara.es	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Santacara pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos y DNI/NIF

Dirección y teléfono

Dirección correo electrónico

Firma electrónica y firma

DATOS ACADÉMICOS Y FORMATIVOS

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Santacara

DATOS COMERCIALES Y DE BIENES Y SERVICIOS

CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

DATOS BANCARIOS, ECONOMICOS

DETALLES DE EMPLEO